

Basisschool St. Jozef hanteert de werkwijze 'Prettig Omgaan met Elkaar' als preventief middel om met conflicten en pesten om te gaan.

In dit Anti-pestprotocol is het belangrijk dat alle betrokkenen (het schoolteam, de gepeste, de pesters, de meelopers en de ouders) hun verantwoordelijkheid nemen. Waar het in het tegengaan van pesten uiteindelijk allemaal om draait, is het veranderen van de houding en gedrag van de leerlingen.

In Bijlage 1 bevindt zich de Mediagedragscode van de school.

### Signalen van pesterijen kunnen o.a. zijn:

- altijd een bijnaam, nooit eigen naam noemen
- zogenaamde 'leuke' opmerkingen maken over een klasgenoot
- een klasgenoot voortdurend ergens de schuld van geven
- briefjes doorgeven
- beledigen
- opmerkingen maken over kleding
- isoleren
- buiten school opwachten, slaan of schoppen
- op weg naar huis achterna rijden
- naar het huis van het slachtoffer gaan
- bezittingen afpakken
- schelden of schreeuwen tegen het slachtoffer
- discriminerende opmerkingen maken

### 1. De taak van de schoolleiding.

#### a. Bewustwording.

De schoolleiding moet doordrongen zijn van de ernst van de problematiek. Op elke school wordt gepest. Men moet zich realiseren dat er wat aan gedaan moet worden. De aanpak staat niet op zichzelf, maar moet onderdeel zijn van schoolbeleid als onderdeel van een goed pedagogisch klimaat.

#### b. Stellingname.

De schoolleiding moet naar buiten toe, zowel naar leerkrachten, leerlingen en ouders duidelijk maken dat pesten niet toelaatbaar is. Slachtoffers weten dat "de school" aan hun kant staat; pesters en leerlingen, die pesters kunnen worden, weten dat er op ze gelet wordt.

#### c. Maatregelen.

De schoolleiding moet ervoor zorgen dat:

1. er een plan van aanpak is om pestgedrag aan te pakken;
2. iedereen op de hoogte is van het plan van aanpak;
3. alle geledingen de aanpak ondersteunen.

De schoolleiding moet concrete maatregelen nemen, die niet na een tijdje ophouden, maar blijven voortduren. Het betreft maatregelen die gericht zijn op het bestrijden van pesten (bestrijdingsmaatregelen) en maatregelen die vangnetten voor slachtoffers in het leven roepen (vangnetmaatregelen).

#### d. Bestrijding van pesten ondersteunen.

Er wordt een plan van aanpak gemaakt hoe men om moet gaan met pestproblemen.

De omgeving wordt zo mogelijk aangepast om pesten te voorkomen (bv. extra pleinwacht, pauzetijden veranderen).

Er wordt op school structureel gewerkt aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden.

## **2. De taak van de leerkracht.**

### a. Bewustwording.

Wat geldt voor de schoolleiding geldt ook voor de leerkracht. De leerkracht moet gespitst zijn op signalen die de kant van pesten op kunnen gaan.

### b. Stellingname.

De groepsleerkracht maakt naar de leerlingen toe duidelijk dat pesten ontoelaatbaar is. Slachtoffers weten dat de leerkracht aan hun kant staat; pesters en leerlingen, die pesters kunnen worden, weten dat er op ze gelet wordt.

In alle groepen wordt direct op het moment dat pesten ter sprake komt actief door de leerkracht hierop ingespeeld. Tijdens de Landelijke Week tegen pesten wordt specifiek binnen de groepen 1 t/m 8 benoemd dat op Basisschool St. Jozef niet gepest mag worden. Hiermee onderschrijft de school het Nationale anti-pest programma.

### c. Maatregelen.

Er zijn geen vaste maatregelen die overal en altijd werken. Elke klas, elke leerkracht en elke situatie is verschillend. Wel is een aantal maatregelen te noemen waaruit de leerkracht kan putten bij de bestrijding van pestgedrag. We kennen preventieve maatregelen om pesten te voorkomen en curatieve maatregelen om reeds plaatsvindende pestpraktijken een halt toe te roepen.

### d. Voorkomen van pesten.

1. De omgeving aanpassen zodat er geen gelegenheid is om te pesten.
2. Schoolregels afspreken en erop toe zien dat deze nageleefd worden.
3. Agressie en geweld kanaliseren door in gesprek te gaan en/of afleiding te bieden.
4. Leerlingen eigen verantwoordelijkheid te geven en creatief om te leren gaan met moeilijkheden die ze tegen komen op school.
5. Sociale vaardigheden trainen en zelf het goede voorbeeld te geven.

School specifieke maatregelen wat betreft het voorkomen van pesten op basisschool St. Jozef zijn:

- De werkwijze 'Prettig Omgaan met Elkaar' is richtinggevend en bepalend voor de omgang tussen de kinderen en de aanpak van conflicten.
- De Sociokring vormt een onderdeel van Prettig Omgaan met Elkaar. Deze kring wordt elke week op een vast moment in elke groep gehouden. Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies etc. kunnen hierbij aan de orde komen. Wekelijks staat per groep een ander aandachtspunt centraal. Aandachtspunten kunnen worden ingebracht door zowel leerlingen als leerkrachten.

- De eerste weken van het nieuwe schooljaar besteden wij door de hele school heen aandacht aan De Gouden weken, waarin groepsvorming centraal staat.
- Met regelmaat worden coöperatieve werkvormen, waarbij samenwerken centraal staat, toegepast.
- In november vindt de week van de mediawijsheid plaats, waar groep 7 en 8 aan meedoen. Er wordt onder meer aandacht besteed aan het bewust en veilig omgaan met het internet en social media. De ouders worden als onderdeel van het programma hierbij betrokken.
- Door het jaar heen wordt er aandacht aan mediawijsheid besteed in de groepen 6 t/m 8. Dit gebeurt onder leiding van interne en externe deskundigen. De school beschikt over een Media gedragscode, zie daarvoor bijlage 1.

### **3. Bestrijden van pesten.**

Er zijn twee soorten maatregelen om pesten te bestrijden:

1. Confronterende maatregelen houden in dat de groep openlijk en direct wordt aangesproken op de pesterijen door:
  - van het pesten een lesthema te maken,
  - hulp te bieden aan de slachtoffers of door te verwijzen,
  - gesprekken aan te gaan met de pesters en hun ouders, de gepeste en zijn/haar ouders en de rest van de groep en eventueel hun ouders.
2. Niet confronterende maatregelen houden in dat het pestprobleem in de groep via een indirecte manier bespreekbaar wordt gemaakt door het onderwerp pesten aan te bieden via onderwerpen als machtsmisbruik of oorlog en vrede. Daarnaast moet hulp geboden worden aan het slachtoffer en de pester. Niet confronterende maatregelen worden toegepast b.v. bij het vermoeden van pestgedrag.

### **4. Het belang van vangnetten.**

Zelfs al doe je als school een krachtige poging om het pesten tegen te gaan, dan nog kan pesten de kop opsteken. In dat geval is het belangrijk dat het slachtoffer altijd bij een schoolvertrouwenspersoon moet kunnen aankloppen voor hulp: de interne contactpersoon (voorheen interne vertrouwenspersoon).

De interne contactpersoon wordt aangesteld door de schoolleiding en gepubliceerd in de schoolgids, de website en de informatiekalender van de school.

Voor basisschool St. Jozef zijn dit:

1. Astrid Beks: [astrid.beks@eenbes.nl](mailto:astrid.beks@eenbes.nl)
2. Maarten Meeuws: [maarten.meeuws@eenbes.nl](mailto:maarten.meeuws@eenbes.nl)

Voldoen de contacten met interne contactpersoon niet, dan is er de mogelijkheid een klachtenprocedure in werking te stellen. Klachtencommissie en klachtenprocedure staan beschreven in iedere schoolgids van onze scholen. Onderdeel van onze klachtenprocedure is de inschakeling van onze externe vertrouwenspersonen. Deze onafhankelijke vertrouwenspersonen zijn aangesteld door het bevoegd gezag: de bestuurder.

Voor Eenbes Basisonderwijs zijn dat vanuit de organisatie “Vertrouwenswerk”:

1. Irma van Hezewijk: 06-54647212 [irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl](mailto:irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl)
2. Marijke Creemers: 06-54647212 [marijkecreemers@vertrouwenswerk.nl](mailto:marijkecreemers@vertrouwenswerk.nl)

## 5. Plan van aanpak als pesten geconstateerd wordt.

Wanneer er vermoeden is van pestgedrag, treedt degene die dit signaleert onmiddellijk in actie. Inmiddels zijn dan al driehoeksgesprekken gevoerd met het slachtoffer en de pester(s) en heeft de conflictbegeleider waarschijnlijk ook al gesprekken gevoerd.

In overleg met de directeur wordt een vervolgroute uitgestippeld. In deze vervolgroute volgen we een meersporige aanpak waarin we onderscheid maken in activiteiten gericht op:

1. de pester;
  2. het slachtoffer;
  3. de ouders;
  4. de meelopers;
  5. het schoolteam.
- Bij twijfel over de vraag of er sprake is van pesten, vindt altijd een nader onderzoek plaats. Wordt tot onderzoek overgegaan, dan zullen ouders van het vermoedelijke slachtoffer en de eventuele pester als eersten en afzonderlijk worden betrokken bij het onderzoek en de vervolgactiviteiten. Ook wordt een datum voor een terugkoppeling afgesproken.
  - Wanneer er sprake kan zijn van pesten, wordt met de mogelijke pester(s) een confronterend gesprek aangegaan. Duidelijk wordt gemaakt welk gedrag niet wordt geaccepteerd. De pester komt voorlopig “onder curatele”; zijn bewegingsvrijheid ten opzichte van het slachtoffer wordt ingeperkt. Deze maatregel is van kracht tot zekerheid over de feitelijke gebeurtenissen is verkregen. Wanneer meer duidelijkheid over de feitelijke gang van zaken bestaat, kan als reactie op pestgedrag een sanctionering volgen. De pester doorloopt tevens een, op zijn persoonlijke ontwikkeling gericht, traject.
  - Daarnaast wordt een gesprek gevoerd met de meelopers.
  - Na een gesprek met pester(s), gepeste en leerkracht/directeur/conflictbegeleider/ouder(s) worden met de leerlingen afspraken gemaakt en vastgelegd. Wanneer de leerling zich niet aan de regels houdt na een gesprek of waarschuwing, volgt een straf. Als straf hanteren we in de eerste plaats corvee na schooltijd. Ouders worden hiervan altijd op de hoogte gebracht.
  - De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te kunnen maken.
  - Wanneer een kind ondanks alle inspanningen niet kan of wil stoppen, worden, in uiterste gevallen, de ouders/verzorgers gevraagd het kind op te halen van school. Aan het eind van de werkdag is er dan een gesprek tussen de directie en de ouders op school.

Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld zoals het Expertise Netwerk Eenbes, schoolmaatschappelijk werk of andere experts. Verder kan ervoor gekozen worden om een leerling tijdelijk in een andere groep te plaatsen, binnen de school. Ook het (tijdelijk) plaatsen op een andere school behoort tot de mogelijkheden. In extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden. De directie besluit tot deze maatregelen en voert deze uit. Het schoolbestuur wordt hiervan op de hoogte gebracht.

Het slachtoffer kan rekenen op hulp van de leerkracht, gericht op weerbaarheid en zelfvertrouwen. Nagegaan zal worden wat dient te gebeuren om zo snel mogelijk een veilige omgeving te realiseren.

In een volgend stadium zal in overleg met ouders en kind worden bekeken of met het slachtoffer het doorlopen van een meer op eigen persoonsontwikkeling gericht traject gewenst is.

De meelopers worden gehoord wanneer nader onderzoek gewenst is. Ook zij worden in voorkomende gevallen op een confronterende wijze aangesproken. In tweede instantie kan worden besloten tot sanctionering en/of vervolgetraject.

In een plan van aanpak worden altijd afspraken gemaakt in het team van de school. Middels deze afspraken wordt gezorgd dat, bij het toezicht tijdens de lessen, bij het buitenspelen en dergelijke, sprake is van een consequente aanpak.

De Medezeggenschapsraad van de school heeft instemmingsrecht t.a.v. het bovenstaande beleid en het plan van aanpak.

## **6. Omgangsregels.**

Naast de schoolregels over het gebruik van het gebouw en het gedrag en de afspraken rond het gebouw kennen we de volgende omgangsregels:

- Schoolresultaten en uiterlijk kunnen nooit de reden zijn om mensen te beoordelen, uit te lachen of uit te schelden.
- Iedereen mag zijn eigen mening hebben, mits je de ander niet schaadt.
- Als je iets van een ander wilt pakken of gebruiken, vraag je daarom.
- Iedereen doet mee, we sluiten geen kinderen buiten de groep.
- Ieder bemoeit zich met zijn eigen zaken en we zeggen geen dingen van anderen die niet waar zijn.
- We zijn eerlijk.
- We luisteren naar elkaar en helpen degene die hulp nodig heeft.
- We kiezen geen partij bij een ruzie tussen twee andere kinderen.
- Word je gepest, vertel het aan je ouders, de meester of de juf, dit is geen klikken.
- Zie je dat iemand een ander pest, vertel het ook aan de meester of juf. Ook dit is geen klikken.
- Deze afspraken gelden binnen de school, maar ook daarbuiten. Help ook anderen om zich aan deze afspraken te houden.

## Bijlage 1: Media-gedragcode



# MEDIA-GEDRAGSCODE

Onze huidige maatschappij is een “snelle informatie”-maatschappij: nieuws is snel gedeeld via social media, iedereen kan iets erop zetten. Er wordt volop gedeeld, ge-liket, gepost, gereageerd, gevlogd, geblogd, gechat, geappt. Voorheen waren we slechts consumenten, nu veelal ook producenten. Ieder zijn mening, ieder zijn eigen invalshoek. Wat is betrouwbaar, wat niet? Wat is echt, wat is nep? Wanneer is er sprake van grensoverschrijdend gedrag? Van strafbare feiten zelfs. Als school willen wij een bijdrage leveren aan verantwoord gedrag c.q. verantwoord gebruik met betrekking tot de informatie- en communicatiemiddelen die ons ter beschikking staan. Met “ons” bedoelen we dan: onze leerlingen, het onderwijzend en ondersteunend personeel en onze ouders. Tijd voor preventieve maatregelen, tijd om afspraken te maken en regels te stellen.

Uitgangspunten:

- Privacybeleid Eenbes (mei 2017): leerlingen en privacy (mediawijsheid) met o.a. do's and don'ts (zie bijlage A)
- Alle activiteiten dienen gerelateerd te zijn aan het onderwijsleerproces.
- Onderwijs- en ondersteunend personeel en ouders zijn rolmodel voor verantwoord gebruik en gewenst gedrag.

Deze media-gedragcode zorgt ervoor dat alle neuzen dezelfde kant op staan en beschrijft de volgende situaties:

- 1) Online gedrag van leerlingen: internet als informatiebron
- 2) Online gedrag van leerlingen: internet als oefen- en presentatieplatform
- 3) Online gedrag van leerlingen: social media
- 4) Online gedrag van onderwijs- en ondersteunend personeel

Per deel staan afspraken, voorbeelden, acties, sancties en preventieve maatregelen vermeld.

## 1) Online gedrag van leerlingen: internet als informatiebron

Leerlingen mogen internet gebruiken voor het raadplegen van informatiebronnen en het zoeken naar content om te gebruiken voor een presentatie of werkstuk.

Afspraken:

- Leerlingen spreken van tevoren met de leerkracht af wat ze op internet willen gaan doen.
- Leerlingen mogen slechts printen wat echt noodzakelijk is en alleen met toestemming van het personeel.
- Leerlingen mogen slechts downloaden wat echt noodzakelijk is en alleen met toestemming van het personeel.
- Leerlingen bezoeken geen websites waarvoor ingelogd moet worden tenzij met toestemming van het personeel.
- Leerlingen worden geacht meteen een personeelslid in te lichten als ze informatie tegenkomen waardoor ze zich niet prettig voelen of waarvan ze weten dat dat niet hoort.
- Het is niet toegestaan tijd op de computer te besteden aan zaken die geen verband houden met het onderwijsleerproces of de school.
- Buiten schooltijd zijn de computers slechts toegankelijk met toestemming van personeel.

Actie:

Bij het niet nakomen van de afspraken of bij ongewenst surfgedrag, zoals bijvoorbeeld het bewust zoeken op zoekwoorden die te maken hebben met grof taalgebruik, agressie, seks of discriminatie volgt een sanctie.

Deze sanctie houdt in dat een leerling voor bepaalde tijd geen gebruik kan maken van internet.

Preventieve maatregel:

Lessen mediawijsheid over betrouwbaarheid van informatie, bijvoorbeeld:

- Bibliotheek Dommeldal, "slimmer zoeken op internet" of "internet, maak mij wat wijs"
- Nationale Academie voor Media en Maatschappij, Nationaal Media Paspoort



## 2) Online gedrag van leerlingen: internet als oefen- en presentatieplatform

Steeds vaker wordt lesstof online aangeboden en verwerkt. Hiervoor hebben leerlingen vaak een account of e-mailadres nodig. De makers van deze websites of apps beschikken al snel over veel data die leerlingen hierop plaatsen. Handig, want vaak krijgen leerlingen meteen feedback en leerkrachten kunnen over analyses beschikken. Zeker gemakkelijk in een tijd waarin gepersonaliseerd leren het streven is. Het verzamelen van data door de leveranciers is wel iets om in de gaten te houden in verband met de privacy van de leerlingen.

### Afspraken:

- Waar mogelijk worden oefenwebsites of apps behorende bij methodes ingezet. Deze gaan vaak via schoollicenties. De leverancier is bekend en nagegaan kan worden wat er met de gegevens gebeurt.
- Door school aanbevolen oefenwebsites of apps waarvoor een account dient te worden aangemaakt, gaat in overleg met ouders. Zij dienen dit zelf te doen dan wel hiervoor toestemming te geven.
- Dit laatste geldt ook voor presentaties m.b.t. de lesstof die online worden geplaatst via vlogs, blogs of youtube-filmpjes. Daarin hebben leerlingen zelf de verantwoordelijkheid. Zij dienen de leerkracht vóór plaatsing het gemaakte werk te laten zien. Voor gebruik van foto- en/of filmmateriaal met beelden van medeleerlingen moet uitdrukkelijk toestemming worden gevraagd.
- Waar mogelijk wordt leerlingen geadviseerd een nickname te kiezen.
- Leerlingen werken alleen onder hun eigen account. Zij gaan zorgvuldig om met hun inloggegevens en laten een programma niet onbeheerd "open" staan, ook niet als ze even weggaan.
- Voor iedereen geldt dat het niet is toegestaan om persoonlijke informatie zoals naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, wachtwoorden en pincodes te geven via internet. Iedereen draagt er zorg voor dat alle persoonlijke informatie zoals nicknames, e-mailadressen, inlognamen en wachtwoorden verwijderd worden als wordt gestopt met werken op de computer.

### Actie:

Bij het niet nakomen van de afspraken of bij ongewenst gedrag zoals het moedwillig plaatsen van lasterlijke informatie die de reputatie schaadt van personen of school, vindt een sanctie plaats. Deze houdt in dat een leerling voor bepaalde tijd geen gebruik kan maken van internet. Ouders worden geïnformeerd.

### Preventieve maatregel:

Lessen mediawijsheid m.b.t. presenteren van informatie:

- Bibliotheek Dommeldal, "slimmer zoeken op internet" of "internet, maak mij wat wijs" of Studio Poëzie.
- Nationale Academie voor Media en Maatschappij, Nationaal Media Paspoort



### 3) Online gedrag van leerlingen: social media

De smartphones zijn niet meer weg te denken uit het leven van menig een. Ook op onze school zien we dat leerlingen steeds vaker op jongere leeftijd al over een smartphone beschikken. Met name zien we dat ze gebruik maken van WhatsApp, snapchat, instagram, musical.ly of youtube. En voor gaming.

Voorvallen die zich voordoen op social media gebeuren vaak buiten schooltijd, maar kunnen een grote impact hebben onder schooltijd. Het zorgt voor spanningen tussen leerlingen, ruzies en onrust in de klas. En daarmee is het wel een zaak van school. Niets doen is geen optie.

Basisregels:

- Onder schooltijd mogen smartphones -of enig ander device van thuis- in de school of op het schoolplein niet gebruikt worden.
- Uitzondering op de deze regel is dat de smartphone kan worden ingezet voor educatieve doeleinden mits vooraf aangegeven door de leerkracht.
- De devices liggen onder schooltijd op "stil" of "uit" op een daarvoor aangegeven plaats in de klas.
- Ieder is verantwoordelijk voor zijn of haar eigen gedrag op social media; jij moet weten wat wel en niet kan.

Voorbeelden van ongewenst online gedrag:

- Ruzies (of het filmen daarvan), bedreigen, pesten en buitensluiten.
- Het verspreiden van ongewenst beeldmateriaal (foto's of filmpjes).
- Het schaden van de reputatie van leerlingen door plaatsen en verspreiden van ongewenste informatie of beeldmateriaal
- Hacken van accounts van leerlingen of school.
- Cyberbaiting, het online pesten of bedreigen van onderwijspersoneel.

Acties:

- Er wordt altijd gereageerd op een voorval. Hiermee willen we aan alle leerlingen duidelijk maken dat online ongewenst gedrag niet wordt geaccepteerd op school.
- Er wordt geadviseerd om:
  - o Bewijsmateriaal op te slaan: screenshots, berichtengeschiedenis, foto's, filmpjes. Deze zijn nodig om de dader(s) te kunnen achterhalen en dienen als bewijs in geval er aangifte wordt gedaan.
  - o Contacten te blokkeren of te verwijderen
  - o Eventueel betreffende social media te verlaten of het account op te heffen
- Incidenten worden besproken met de leerlingen in de klas.
- Er worden (straf)maatregelen richting dader(s) genomen. Afhankelijk van de ernst van het incident, wel/geen strafbaar feit. Zie afbeelding sanctieladder.  
NB Medewerkers zijn verplicht melding te maken bij de schoolleiding in geval van verdenking van een strafbaar feit (bedreiging, mishandeling, diefstal, smaad, stalking, etc. ) De schoolleiding doet dan aangifte bij de politie.
- Het incident wordt binnen het team besproken; het team wordt geïnformeerd over de te nemen/genomen maatregelen.
- Betreffende ouders worden geïnformeerd en bij de verdere gang van zaken rond het incident betrokken.
- Afhankelijk van de aard van het incident worden overige leerlingen en ouders geïnformeerd.
- Het slachtoffer krijgt (externe) hulp aangeboden en indien nodig worden maatregelen getroffen om ervoor te zorgen dat het slachtoffer zich weer veilig voelt op school.

- (Ouders van) het slachtoffer wordt gewezen op de mogelijkheid naar de vertrouwenspersoon te gaan en eventueel een klacht in te dienen.
- Eventueel wordt advies ingewonnen bij:
  - o de wijkagent
  - o de helpdesk van school en veiligheid: 030-2856616 [helpdesk@schoolenveiligheid.nl](mailto:helpdesk@schoolenveiligheid.nl)

Preventieve maatregelen: voorlichting geven.

- school geeft lessen mediawijsheid over veilig internetten: online identiteit, privacy, o.a. MediaMasters
- Halt. geeft workshops “social media en online veiligheid”

Meer informatie:

[www.meldknop.nl](http://www.meldknop.nl)

[www.mijnkindonline.nl](http://www.mijnkindonline.nl)

[www.pestweb.nl](http://www.pestweb.nl)

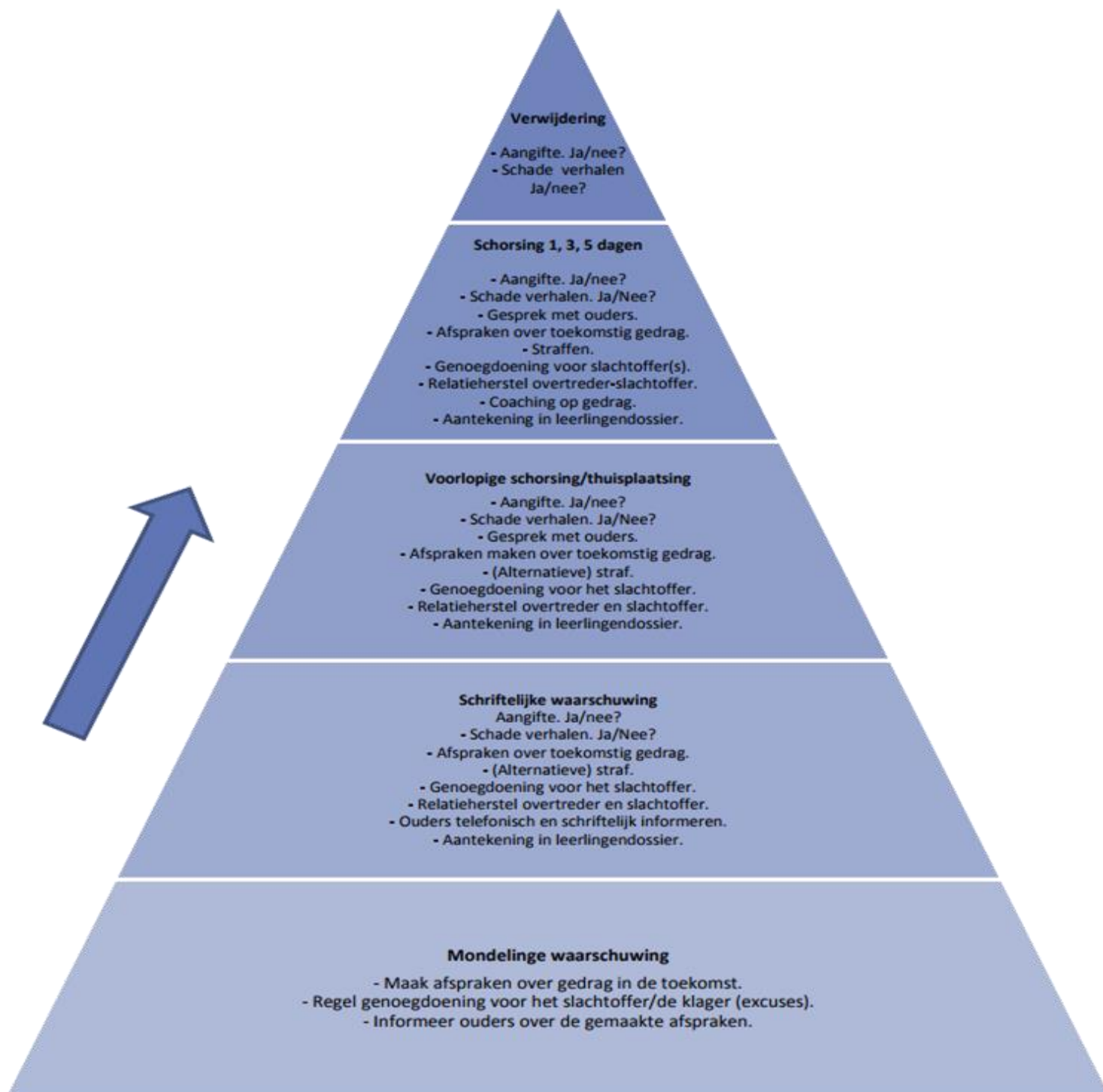
[www.vraaghetdepolitie.nl](http://www.vraaghetdepolitie.nl)

[www.mijnonlineidentiteit.nl](http://www.mijnonlineidentiteit.nl)

[www.helpwanted.nl](http://www.helpwanted.nl)

<https://www.schoolenveiligheid.nl/po-vo/thema/sociale-media-schoolveiligheid/>

## Sanctieladder



#### 4) Online gedrag van onderwijs- en ondersteunend personeel

Informatie van en naar school gaat via verschillende communicatiemiddelen: mail, klasbord of schoolapp, Nieuwsflits, Facebook, telefoon of in persoonlijk gesprek. Afhankelijk van de aard van een bericht en de doelgroep wordt het communicatiekanaal gekozen.

Via social media kun je laten zien dat je trots bent op je school en het kan bijdragen aan een positief imago van de school. Het is van belang te beseffen dat je met berichten ook (onbewust) de goede naam van school en betrokkenen kunt schaden.

Uitgangspunten:

- Medewerkers hebben een professionele pedagogische beroepshouding wat betreft de sociale omgang met leerlingen, collega's en ouders.
- Medewerkers gaan **bewust** met (social) media om.

Afspraken:

- Communicatie vindt plaats met inachtneming van visie en missie van de school en volgens de reguliere fatsoensnormen.
- Het is toegestaan kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers of andere betrokkenen betreft en betrokkenen niet schaadt.
- Het is niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnames van schoolgerelateerde situaties te publiceren tenzij betrokkenen uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven (zie bijlage B).
- Ieder is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij of zij online plaatst, ook privé gezien. Wees je bewust van hoe je jezelf online profileert!
- Medewerkers bewaken de professionele grenzen van persoonlijk contact en zorgen ervoor dat er geen ongewenste vertrouwelijkheid ontstaat. In de communicatie gaat het alleen over schoolse zaken.
- Medewerkers die privé ook "virtuele ontmoetingsplekken" beheren blokkeren de toegang van leerlingen en ouders tot deze plekken.
- Als het dreigt mis te gaan of misgaat in de onlinecommunicatie, dient direct de schoolleiding daarvan op de hoogte te worden gebracht. Medewerkers hebben meldingsplicht bij weet hebben van of vermoeden van online seksueel contact met een minderjarige leerling door een collega.

Sancties:

Indien onderwijsmedewerkers over de grens van toelaatbaar gedrag heen gaan volgen acties. Hierbij valt te denken aan grensoverschrijdend (seksueel) digitaal contact met leerlingen of ongewenste uitlatingen of profilering via privé accounts op social media. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar de medewerker toe rechtspositionele maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet.

Acties:

- Er wordt een gesprek aangegaan met de medewerker over een voorval, klacht, signaal of gerucht.
- Met de medewerker worden afspraken gemaakt over professioneel onlinegedrag en correcte onlinecommunicatie.

- Afhankelijk van de aard van het ongewenste gedrag wordt coaching op gedrag aangeboden of verplicht.
- Het team wordt geïnformeerd over het voorval en over de genomen of te nemen maatregelen.
- Indien van toepassing worden ouders en leerlingen geïnformeerd afhankelijk van aard en grootte van het incident.
- Afhankelijk van de ernst van het incident worden strafmaatregelen opgelegd.
- In geval van strafbaar onlinegedrag wordt aangifte gedaan bij de politie.  
Het schoolbestuur is wettelijk verplicht aangifte te doen, na overleg met de vertrouwensinspectie, in geval dat een vermoeden bestaat dat een medewerker seksueel online contact heeft met een minderjarige leerling.

Meer informatie:

<https://www.schoolveiligheid.nl/po-vo/thema/sociale-media-schoolveiligheid/>

Telfort NL 11:12 48%

EENBES BASISCHOOL St. Jozef

Welkom Nieuws Team

Media Klassenboek Persoonlijke Inbox

Persoonlijke Pagina Ziek melden Verlof aanvragen

Jaarkalender Schoolgesprek ParnasSys

Eenbes Basisschool St. Jozef @EenbesBasisschoolSintJozef

Bericht versturen

Vind ik leuk Volgen Delen Opslaan

Basisschool • Geldrop 4.3 ★★★★★

Anti-pestprotocol Basiss

Bijlage A:

## Uit: Privacybeleid, gegevensverwerking van leerlingen en ouders/verzorgers bij Eenbes Basisonderwijs



### 7. Leerlingen en privacy (mediawijsheid)

Sinds 1 augustus 2015 zijn scholen wettelijk verplicht om te zorgen voor een sociaal veilig klimaat op school. 'Sociale veiligheid op internet' heeft daarmee een vaste plek gekregen op onze scholen.

Bij Eenbes Basisonderwijs hebben alle scholen in 2015 hun Risico Inventarisatie en Evaluatie gemaakt. Deze inventarisatie levert actiepunten op die het veiligheidsplan voor de betreffende school vormen. Scholen vullen hun veiligheidsplan aan met hun eigen pestprotocol, aangevuld met de eigen media-gedragscode. Daarmee geeft iedere Eenbesschool vorm aan fysieke-sociale en digitale-sociale veiligheid.

In de media-gedragscode beschrijft de school wat er verwacht wordt van leerlingen op sociale media. Wat op het schoolplein gebeurt, gaat tenslotte op sociale media verder. We spreken af dat leerlingen geen filmpjes en foto's van elkaar delen als deze op welke manier ook nadelig voor personen zijn. Het is ook een startpunt om leerlingen na te laten denken over hun eigen privacy: welke gegevens delen zij met anderen met welke (mogelijke) gevolgen? De media-gedragscode is in begrijpelijke en aansprekende taal geschreven.

Naast deze code maken onze scholen ook gebruik van lessen die onze leerlingen spelenderwijs leren hoe zij zich op internet moeten gedragen en hoe zij veilig gebruik kunnen maken van de mogelijkheden die de digitale wereld hen biedt.

De onderstaande richtlijnen voor sociale media gebruik zijn voor Eenbesscholen de basis waarop zij hun schoolspecifieke media-gedragscode en hun mediawijsheidlessen baseren.

Do's	Don'ts
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zorg dat je je aan de wet en de afspraken van de school en Eenbes houdt,</li><li>2. Wees jezelf. Zeg wie je bent en waar je werkt, zeker als het over Eenbes en/of je school gaat,</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Plaats geen materiaal dat schadelijk kan zijn voor Eenbes / school / medewerkers / kinderen / ouders,</li><li>2. Plaats geen materiaal dat je in verlegenheid zou brengen als familie of leidinggevende het zou lezen,</li></ol>

<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Maak duidelijk dat het om je eigen mening en opvattingen gaat. Schrijf in de ik-vorm,</li> <li>4. Zorg dat binnen de afspraken de feiten kloppen en wees eerlijk. Onderbouw je mening met feiten. Vermeld de bron van je informatie,</li> <li>5. Zorg voor toegevoegde waarde. Denk na voordat je iets online plaatst,</li> <li>6. Gebruik je gezond verstand en wees beleefd. Geef vergissingen toe, en bied zo nodig je verontschuldigingen aan,</li> <li>7. Toon respect voor andere culturen, religies, waarden enz.,</li> <li>8. Houd rekening met auteursrechten. Gebruik geen logo's, handelsmerken, muziek, afbeeldingen enz. zonder toestemming vooraf,</li> <li>9. Volg reacties op je eigen uitlatingen en blijf respectvol en wettig m.b.t. je eigen reacties,</li> <li>10. Houd privé en werk gescheiden, laat geen leerlingen toe op je privé-pagina's. Maak daar een aparte pagina voor aan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Geen spam! Geen sluikreclame!</li> <li>4. Spreek niet namens Eenbes en/of je school (als je een eigen blog / kanaal hebt, gebruik dan een disclaimer),</li> <li>5. Pas geen censuur toe op de mening van anderen,</li> <li>6. Zoek geen ruzie. Plaats geen lasterlijk, grof, obscene of bedreigend materiaal,</li> <li>7. Vertel geen leugens,</li> <li>8. Verspreid geen interne informatie over leerlingen, collega's, scholen (waaronder foto's van kinderen),</li> <li>9. Laat je niet uit over resultaten van de Eenbes en/of je school,</li> <li>10. Citeer geen collega's of andere belanghebbende. Plaats geen materiaal zonder toestemming van de eigenaar,</li> <li>11. Vervorm het logo van Eenbes en/of je school niet. Verbind het logo niet aan ongepaste content,</li> <li>12. Medewerkers mogen leerlingen niet toelaten op een privépagina die ook gebruikt wordt voor vrienden / familieleden / kennissen.</li> </ol>
--	---



Bijlage B:



## Toestemming publicatie foto's en video's

Versie 2017-05-12

Beste ouders/verzorgers,

Voor onze school is het noodzakelijk om verschillende persoonsgegevens van uw kind vast te leggen. We willen inzichtelijk maken hoe uw kind presteert, zich voelt en gedraagt om daar ons aanbod op af te stemmen. We doen dat vanuit onze wettelijke taak en we doen dat zorgvuldig, zoals u kunt lezen in ons privacy-beleidsplan op onze website.

Ook foto's en film materiaal zijn (bijzondere) persoonsgegevens. Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. We plaatsen foto's en video's achter een inlog met een wachtwoord die alleen aan de actuele ouders van de school verstrekt wordt. Toch vinden we het belangrijk om uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet geplaatst worden.

**Met deze brief vragen we daarom uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter. Wilt u deze brief ondertekend met uw kind meegeven naar school?**

Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht, worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

Alvast bedankt voor uw medewerking!

Met vriendelijke groet,

....., directeur van de school

### Nadere informatie

De school is wettelijk verplicht om:

- de persoonsgegevens van uw kind op te nemen in de schooladministratie;
- de schoolvorderingsgegevens op te nemen in het leerling-dossier;
- relevante leerling-gegevens te geven aan school gekoppelde instanties zoals schoolbegeleidingsdienst, als daartoe aanleiding is (u ontvangt hierover altijd bericht);
- bij verhuizing de schoolvorderingsgegevens door te geven aan de nieuwe school;
- bij het verlaten van de basisschool de schoolvorderingsgegevens door te geven aan de school voor voortgezet onderwijs.

U heeft te allen tijde recht op inzage in het dossier van uw kind. Bij het verlaten van de school wordt het dossier eerst met u besproken.



## Toestemming

In het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens vraagt de school uw toestemming\* om:

- o adres en telefoonnummer te delen met klasgenoten via de klassenlijst;
- o adres en telefoonnummer te delen met klasgenoten via het ouderportaal;
- o de pasfoto van uw kind te delen via het ouderportaal;
- o uw emailadres door te geven aan de klassenouder(s) van de groep van uw kind(eren);
- o relevante gezins-gegevens te geven aan de overblijfouder(s) van de school als daartoe aanleiding is (b.v. allergieën);

\* Het rondje (o) aankruisen wanneer u toestemming verleent.

- o De ouders/verzorgers verlenen geen enkele toestemming\* voor het delen van bovenstaande informatie door school.

\* Het rondje (o) aankruisen wanneer u geen enkele toestemming verleent.

Tevens vraagt de school uw toestemming\* om foto en filmbeelden van ouders en kinderen, genomen tijdens schoolactiviteiten, op te mogen nemen in de verschillende mediakanalen van de school:

- o nieuwsbrief, website,
- o facebook, twitter, YouTube, film- en fotomateriaal te mogen gebruiken voor publicatiedoeleinden: schoolgids, schoolkalender,
- o filmmateriaal te mogen maken en intern te bespreken ten behoeve van onderwijskundige doelen.

\* Het rondje (o) aankruisen wanneer u toestemming verleent.

- o De ouders/verzorgers verlenen geen enkele toestemming\* voor het opnemen van foto en filmbeelden door school.

\* Het rondje (o) aankruisen wanneer u geen enkele toestemming verleent.

Naam ouder(s)/verzorger(s):

Naam kind(eren):

Datum en plaats:

Handtekening:

## Verklaring

De school verklaart:

- alleen die gegevens op te nemen die door de wet verplicht zijn en die voor een goede begeleiding van uw kind noodzakelijk zijn;
- de persoonsgegevens van uw kind zorgvuldig en afgeschermd te bewaren zodat geen onbevoegden hiervan kennis kunnen nemen;
- zorgvuldig en bewust om te gaan met de privacy van u en uw kind;
- alleen relevante gegevens door te geven aan school gekoppelde instanties;
- alleen relevante gegevens door te geven aan de nieuwe basisschool of aan de school voor voortgezet onderwijs;
- zorgvuldig om te gaan met al het genomen beeldmateriaal;
- geen namen te vermelden bij gepubliceerde foto's;
- foto's te verwijderen van de diverse mediakanalen indien ouders daarom vragen.

Handtekening directie:

Naam directeur:

Ruimte voor opmerkingen: